

BÂTIMENT PRINCIPAL

PRIX DU PERMIS : Résidentiel : **100 \$ par logement**
 Commercial et industriel : **75 \$** Public et institutionnel : **50 \$**



RÉSERVÉ ADMINISTRATION

Date de réception et	Date :	Numéro de demande :	
Numéro	Lot :	Zone :	Matricule :
Usage de l'immeuble	<input type="checkbox"/> Résidentiel (H) <input type="checkbox"/> Commercial (C) <input type="checkbox"/> Agricole (A) <input type="checkbox"/> Industriel (I) <input type="checkbox"/> Communautaire (P)		
Particularité(s)	<input type="checkbox"/> Périmètre urbain <input type="checkbox"/> Zone agricole <input type="checkbox"/> Autres :		
Règlement	<input type="checkbox"/> PIIA Secteur :	<input type="checkbox"/> DM	<input type="checkbox"/> Autre(s) :

IDENTIFICATION DE L'EMPLACEMENT CONCERNÉ

Adresse des travaux ou	
------------------------	--

IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE OU DEMANDEUR

Nom		
Adresse		
Ville et code postal	Ville :	Code postal :
Téléphone	Maison:	Cellulaire:
Courriel		
Propriétaire	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non *Une procuration du propriétaire est requise.	

ENTREPRENEUR OU EXÉCUTANT DES TRAVAUX

Exécutant des travaux	<input type="checkbox"/> Requérent <input type="checkbox"/> Propriétaire <input type="checkbox"/> Entrepreneur <input type="checkbox"/> Autre :	
Nom de l'entreprise		
Nom de l'entrepreneur		
Adresse		
Ville et code postal	Ville :	Code postal :
Téléphone	Bureau :	Cellulaire :
Numéro d'entreprise du Québec ou Régie du	NEQ :	RBQ :

ÉCHÉANCE ET VALEUR DES TRAVAUX

Date début des travaux	
Date fin des travaux	
Valeur des travaux	

Si possible, veuillez nous soumettre votre soumission de l'entrepreneur.

DESCRIPTION DES TRAVAUX

Travaux projetés	<input type="checkbox"/> Construction	<input type="checkbox"/> Agrandissement	<input type="checkbox"/> Déplacement ¹
Nombre de logement	Existant :	Projeté :	<input type="checkbox"/> Non applicable
Nombre de chambre à coucher	Existant :	Projeté :	<input type="checkbox"/> Non applicable
Nombre d'étage	Existant :	Projeté :	<input type="checkbox"/> Non applicable
Superficie plancher	Au sol :	À l'étage :	
Hauteur			
Stationnement	Largeur de l'allée (entrée) :		Nombre de cases :
Toiture	Matériau :	Couleur :	Nombre de versants :
Revêtement extérieur	Matériau :		Couleur :
Fondation	Matériau :		Hauteur hors sol :
Branchement	<input type="checkbox"/> Égout municipal	<input type="checkbox"/> Aqueduc municipal	<input type="checkbox"/> Installation septique <input type="checkbox"/> Puit privé
Distances projetées	Ligne avant :	Ligne latérale gauche :	Élément épurateur :
	Ligne arrière :	Ligne latérale droite :	Fosse septique :

1: Tous les frais occasionnés à la Municipalité ou aux entreprises d'utilités publiques pour faciliter le déménagement d'un bâtiment sont à la charge du requérant.

DOCUMENTS EXIGÉS LORS DU DÉPÔT DE LA DEMANDE

- Dépôt de garantie de 100 \$** (Remis lors de la réception du certificat de localisation à la fin des travaux)
- Formulaire de demande de permis** signé et payé
- Procuration** signée par le propriétaire permettant au requérant de formuler une demande en son nom si le requérant est différent du propriétaire *Si applicable*
- Certificat de localisation** de la propriété existante
- Plan projet d'implantation projeté** préparé par un arpenteur-géomètre
- Plan de construction** (élévations, coupes, croquis et devis) *Si applicable, ces plans et devis devront indiquer tous les détails requis ainsi que la localisation du système d'épuration et du puits d'eau potable;*
- Un plan du terrain démontrant le stationnement** (nombre d'espaces, les dimensions des cases, accès et allées, emplacement des entrées et des sorties, le système de drainage, emplacement des enseignes directionnelles, les clôtures et bordures). ** Pour les usages commerciaux, industriels, institutionnels et les habitations multifamiliales.*
- Un plan approuvé par un ingénieur** pour les murs de soutènement d'une hauteur de plus de 1,5 mètre. *Si applicable*

D'autres documents peuvent être exigés selon le cas.

Un document manquant empêchera le traitement de la demande.

DÉCLARATION

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la présente demande. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable. Enfin, le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas un permis ou un certificat d'autorisation.

- Je reconnais avoir eu tous les renseignements nécessaires afin de donner un consentement libre, manifeste et éclairé pour la collecte de mes informations personnelles.***

Signature : _____

Date : _____

Note : Le fonctionnaire responsable du dossier bénéficie d'un **délai de 30 jours** (si demande conforme), dépendamment de la nature des travaux projetés, calculé à compter du moment où la demande est substantiellement complète pour fins d'analyse municipale, afin de répondre à la demande formulée. (*Règlement des permis et certificats #474, article 3.1.10*).