

Municipalité de Sainte-Clotilde

Procès-verbal de la Séance ordinaire du Conseil municipal de la Municipalité de Sainte-Clotilde, tenue le 7 octobre 2019 à 19h00 à la salle du Conseil, située au 2 452, chemin de l'Église, à Sainte-Clotilde à laquelle étaient présents :

| | |
|---|--------------------|
| Monsieur François Barbeau, conseiller | District #1 |
| Madame Geneviève Bourdon, conseillère | District #2 |
| Madame Véronique Thibault, conseillère | District #3 |
| Madame Sophie Provost, conseillère | District #5 |
| Monsieur Robert Arcoite, conseiller | District #6 |

Le conseiller suivant était absent :

| | |
|---|--------------------|
| Monsieur Marcel Tremblay, conseiller | District #4 |
|---|--------------------|

Les conseillers forment quorum sous la présidence de monsieur André Chenail, maire.

Le directeur général et secrétaire-trésorier, monsieur Carl Simard était présent. La séance débute à 19h15.

.....

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance
2. Moment de recueillement
3. Lecture de l'ordre du jour
4. Adoption de l'ordre du jour
5. Période de questions
6. Correspondance du mois
7. **LÉGISLATION**
 - 7.1 Adoption du procès-verbal de l'Assemblée régulière du 9 septembre 2019
 - 7.2 Adoption du procès-verbal de l'Assemblée extraordinaire du 19 septembre 2019
8. **FINANCES ET ADMINISTRATION**
 - 8.1 Paiement de la liste de comptes fournisseurs du mois.
 - 8.2 Résultat préliminaire de l'affichage du poste de Trésorier et mandat à une firme spécialisée pour réaliser un processus complet de dotation
 - 8.3 Autorisation pour mandater une firme externe pour pallier la surcharge de travail au sein du département de trésorerie
9. **GESTION DU MATÉRIEL ET DES IMMEUBLES**
 - 9.1 Adoption d'une Politique relative à l'affichage et à la diffusion pour la Municipalité
10. **GESTION DE LA SÉCURITÉ PUBLIQUE**
 - 10.1 Déterminer les priorités relatives à la sécurité publique pour la période 2020-2021
11. **GESTION DU RÉSEAU ROUTIER**
 - 11.1 Prise en compte des demandes d'Hydro-Québec en lien avec ses poteaux et leur utilisation
 - 11.2 Demande d'approbation de la reddition de compte présentée au Ministère des Transports, dans le cadre du programme d'aide à la voirie locale – volet projets particuliers d'amélioration
 - 11.3 Demande d'approbation de la reddition de compte présentée au Ministère des Transports, dans le cadre du programme d'aide à la voirie locale – volet Entretien des routes locales
12. **GESTION DES LOISIRS ET DE LA CULTURE**
 - 12.1 Demande de local fixe pour les activités de loisirs de la Municipalité de Sainte-Clotilde
 - 12.2 Décision concernant les coûts de conception de la programmation régionale des Loisirs et de la culture
 - 12.3 Demande de commandite du Club Optimiste de Sainte-Clotilde
 - 12.4 Demande de commandite de l'organisme La Marg'Elle
 - 12.5 Autorisation pour collecter des informations concernant un projet de maison de jeunes
 - 12.6 Demande d'autorisation pour la création d'un Organisme sans but lucratif (OSBL)
 - 12.7 Demande de don de l'École primaire de Sainte-Clotilde pour tenir une activité pour les finissants
 - 12.8 Demande d'autorisation pour tenir une activité dans le cadre des célébrations de la fête d'Halloween
13. **GESTION DE L'ENVIRONNEMENT ET DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE**
 - 13.1 Demande d'autorisation relative à un dossier de demande d'autorisation avec la CPTAQ concernant les parties de lot 1192 et 1193

14. GESTION DE LA BIBLIOTHÈQUE

- 14.1 Autorisation pour tenir une activité thématique sur l'introduction des solides DME
- 14.2 Demande relative à la modification de la plage horaire de la Bibliothèque
- 14.3 Demande afin de développer des activités environnementales à la Bibliothèque de la Municipalité

15. ASSAINISSEMENT DES EAUX

16. PÉRIODE DE QUESTIONS

17. VARIA

18. LEVÉE DE LA SÉANCE



1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance débute à 19h15 et il n'y a aucune personne dans l'audience.



2. MOMENT DE RECEUILLEMENT

Le Président de l'Assemblée invite les personnes présente à un moment de recueillement.



3. LECTURE DE L'ORDRE DU JOUR

Le Président de l'Assemblée invite les personnes présentes à lire l'ordre du jour.



4. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

19-10-292 Adoption de l'ordre du jour

IL EST PROPOSÉ PAR madame la conseillère Véronique Thibault, **APPUYÉE PAR** madame la conseillère Geneviève Bourdon **ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers présents ;

D'ADOPTER l'ordre du jour de la séance ordinaire du 7 octobre 2019.

| Distribution des votes des membres du Conseil | | | | VOTE POUR (O) | | VOTE CONTRE (C) | |
|---|---|-----------------------|---|----------------------|--|-----------------|--|
| | | | | PROPOSEUR (P) | | APPUI (S) | |
| | | | | RETRAIT TABLE (R) | | ABSENT (A) | |
| | | | | NE VOTE PAS (M) | | | |
| # 1 François Barbeau | O | # 5 Sophie Provost | O | ADOPTE A L'UNANIMITE | | | |
| # 2 Geneviève Bourdon | S | # 6 Robert Arcoite | O | ADOPTE A LA MAJORITE | | | |
| # 3 Véronique Thibault | P | Maire : André Chenail | M | REJETE | | | |
| # 4 Marcel Tremblay | A | Maire suppléant : | | | | | |



5. PERIODE DE QUESTIONS

Aucune personne n'est présente et il n'y a pas de questions.



6. CORRESPONDANCE DU MOIS

Le Secrétaire-trésorier dépose la correspondance du mois suivante :

- Aux élus** – Prochaine parution du magazine Osez Lire où un article sur la Bibliothèque de Sainte-Clotilde sera mis de l'avant
- Aux élus** – Demande les Maraîchers Cousineau et fils
- Aux élus** – CSDGS – Invitation pour l'inauguration d'une école
- Aux élus** – MRC des Jardins-de-Napierville – Œuvre de la piste cyclable
- Aux élus** – Agricultrices Montérégie-Ouest – Gala : invitation
- Aux élus** – Société des XI – Remerciements au Conseil
- Aux élus** – MRC des Jardins-de-Napierville – Résolutions concernant le FDT



7. LÉGISLATION

19-10-293 Adoption du procès-verbal de l'Assemblée régulière du 9 septembre 2019

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur le conseiller François Barbeau, **APPUYÉ PAR** madame la conseillère Geneviève Bourdon **ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers présents ;

D'ADOPTER le procès-verbal de l'Assemblée régulière du 9 septembre 2019.

| Distribution des votes des membres du Conseil | | | | VOTE POUR (O) | | VOTE CONTRE (C) | |
|---|---|-----------------------|---|----------------------|--|-----------------|--|
| | | | | PROPOSEUR (P) | | APPUI (S) | |
| | | | | RETRAIT TABLE (R) | | ABSENT (A) | |
| # 1 François Barbeau | P | # 5 Sophie Provost | O | NE VOTE PAS (M) | | | |
| # 2 Geneviève Bourdon | S | # 6 Robert Arcoite | O | ADOPTE A L'UNANIMITE | | √ | |
| # 3 Véronique Thibault | O | Maire : André Chenail | M | ADOPTE A LA MAJORITE | | | |
| # 4 Marcel Tremblay | A | Maire suppléant : | | REJETE | | | |

19-10-294 Adoption du procès-verbal de l'Assemblée extraordinaire du 19 septembre 2019

IL EST PROPOSÉ PAR madame la conseillère Geneviève Bourdon, **APPUYÉE PAR** monsieur le conseiller Robert Arcoite **ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers présents ;

D'ADOPTER le procès-verbal de l'Assemblée extraordinaire du 19 septembre 2019.

| Distribution des votes des membres du Conseil | | | | VOTE POUR (O) | | VOTE CONTRE (C) | |
|---|---|-----------------------|---|----------------------|--|-----------------|--|
| | | | | PROPOSEUR (P) | | APPUI (S) | |
| | | | | RETRAIT TABLE (R) | | ABSENT (A) | |
| # 1 François Barbeau | O | # 5 Sophie Provost | O | NE VOTE PAS (M) | | | |
| # 2 Geneviève Bourdon | P | # 6 Robert Arcoite | S | ADOPTE A L'UNANIMITE | | √ | |
| # 3 Véronique Thibault | O | Maire : André Chenail | M | ADOPTE A LA MAJORITE | | | |
| # 4 Marcel Tremblay | A | Maire suppléant : | | REJETE | | | |

19-10-295 Adoption d'un calendrier de séances pour l'année 2020

CONSIDÉRANT QUE l'article 148 du Code municipal du Québec, chapitre C-27.1 prévoit que le Conseil municipal doit établir, avant le début de chaque année civile, le calendrier de ses séances ordinaires pour la prochaine année, en fixant le jour et l'heure du début de chacune;

CONSIDÉRANT QUE le Conseil municipal détermine que les séances régulières doivent se tenir le premier lundi du mois à dix-neuf heures (19h00), à l'exception de certaines séances régulières qui se tiendront :

- Le premier mardi du mois de janvier ;
- Le lundi suivant le jour férié qui tombe le 1^{er} lundi du mois ;
- 30 jours avant une élection ;
- Le 2^e lundi du mois suivant une élection ;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR madame la conseillère Sophie Provost, **APPUYÉE PAR** madame la conseillère Véronique Thibault **ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers présents ;

D'ADOPTER le calendrier ci-après relativement à la tenue des séances ordinaires du Conseil municipal pour l'année 2019 ;

| | | |
|-----------|-------------------|-------|
| Janvier | 7 janvier 2020 | 19h00 |
| Février | 3 février 2020 | 19h00 |
| Mars | 2 mars 2020 | 19h00 |
| Avril | 6 avril 2020 | 19h00 |
| Mai | 4 mai 2020 | 19h00 |
| Juin | 8 juin 2020 | 19h00 |
| Juillet | 6 juillet 2020 | 19h00 |
| Août | 3 août 2020 | 19h00 |
| Septembre | 14 septembre 2020 | 19h00 |
| Octobre | 5 octobre 2020 | 19h00 |
| Novembre | 2 novembre 2020 | 19h00 |
| Décembre | 7 décembre 2020 | 19h00 |

ET QUE l'avis public du contenu du présent calendrier soit publié conformément à la *Loi* qui régit la Municipalité de Sainte-Clotilde.

| Distribution des votes des membres du Conseil | | | | VOTE POUR (O) | VOTE CONTRE (C) |
|---|---|-----------------------|---|----------------------|-----------------|
| | | | | PROPOSEUR (P) | APPUI (S) |
| | | | | RETRAIT TABLE (R) | ABSENT (A) |
| # 1 François Barbeau | O | # 5 Sophie Provost | P | NE VOTE PAS (M) | |
| # 2 Geneviève Bourdon | O | # 6 Robert Arcoite | O | ADOpte A L'UNANIMITE | √ |
| # 3 Véronique Thibault | S | Maire : André Chenail | M | ADOpte A LA MAJORITE | |
| # 4 Marcel Tremblay | A | Maire suppléant : | | REJETE | |

19-10-296 Dépôt de l'horaire des bureaux pour la période du temps des fêtes

CONSIDÉRANT QUE la période des fêtes s'échelonne de fin décembre à début janvier de chaque année ;

CONSIDÉRANT QUE la proposition pour la fermeture des bureaux administratifs est la suivante :

- Semaine du 22 décembre 2019 ;
- Semaine du 29 décembre 2019 ;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR madame la conseillère Sophie Provost, **APPUYÉE PAR** monsieur le conseiller François Barbeau **ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers présents ;

DE PROCÉDER à la fermeture des bureaux administratifs à partir de 20 décembre 2019, à midi ;

QUE le retour normal des activités administratives reprenne le 6 janvier 2019 8h00 ;

QUE la population soit avisée par avis publics et communiqués ;

ET QUE le département des travaux publics et incendie et leurs ressources liées poursuivent, à la demande des gestionnaires de ces services, leurs activités de la période hivernale, dans le respect des modalités des Conventions collectives et des *engagements* en vigueur.

| Distribution des votes des membres du Conseil | | | | VOTE POUR (O) | VOTE CONTRE (C) |
|---|---|-----------------------|---|----------------------|-----------------|
| | | | | PROPOSEUR (P) | APPUI (S) |
| | | | | RETRAIT TABLE (R) | ABSENT (A) |
| # 1 François Barbeau | S | # 5 Sophie Provost | P | NE VOTE PAS (M) | |
| # 2 Geneviève Bourdon | O | # 6 Robert Arcoite | O | ADOpte A L'UNANIMITE | √ |
| # 3 Véronique Thibault | O | Maire : André Chenail | M | ADOpte A LA MAJORITE | |
| # 4 Marcel Tremblay | A | Maire suppléant : | | REJETE | |

19-10-297 Autorisation pour envoyer des fleurs pour un ancien élu de la Municipalité

CONSIDÉRANT QUE le Conseil municipal a pris connaissance de l'annonce du décès de monsieur Thomas Tremblay ;

CONSIDÉRANT QUE monsieur Thomas Tremblay a occupé le poste de Maire à la Municipalité de Sainte-Clotilde ;

CONSIDÉRANT QUE des funérailles auront lieu pour souligner la mémoire de monsieur Thomas Tremblay ;

CONSIDÉRANT QUE la proposition du Conseil consiste en l'envoi de fleurs et d'un présent à l'occasion de ces funérailles ;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR madame la conseillère Geneviève Bourdon, **APPUYÉE PAR** madame la conseillère Véronique Thibault **ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers présents ;

DE PROCÉDER à l'envoi de fleurs et d'un présent à l'occasion des funérailles de l'ancien maire, monsieur Thomas Tremblay ;

ET QUE la dépense soit prise via le budget de fonctionnement.

| Distribution des votes des membres du Conseil | | | | VOTE POUR (O) | VOTE CONTRE (C) |
|---|---|-----------------------|---|----------------------|-----------------|
| | | | | PROPOSEUR (P) | APPUI (S) |
| | | | | RETRAIT TABLE (R) | ABSENT (A) |
| | | | | NE VOTE PAS (M) | |
| # 1 François Barbeau | O | # 5 Sophie Provost | O | | |
| # 2 Geneviève Bourdon | P | # 6 Robert Arcoite | O | ADOPTE A L'UNANIMITE | √ |
| # 3 Véronique Thibault | S | Maire : André Chenail | M | ADOPTE A LA MAJORITE | |
| # 4 Marcel Tremblay | A | Maire suppléant : | | REJETE | |

8. FINANCES ET ADMINISTRATION

La conseillère du district numéro deux se retire de la table du Conseil pour le point suivant, en raison d'un chèque émis à son attention.

19-10-298 Paiement de la liste des comptes fournisseurs du mois

CONSIDÉRANT QUE la direction générale doit préparer une liste des dépenses engagées pour le mois courant ;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur le conseiller Robert Arcoite, **APPUYÉ PAR** madame la conseillère Véronique Thibault **ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers présents ;

D'ACCEPTER l'inclusion des dépenses autorisées à la liste des comptes du mois ;

D'APPROUVER le paiement des factures correspondantes totalisant une somme de 145 840.89 \$;

ET QUE ce rapport soit classé sous le numéro **2019-10** et considéré comme faisant partie intégrante de la présente résolution.

| Distribution des votes des membres du Conseil | | | | VOTE POUR (O) | VOTE CONTRE (C) |
|---|---|-----------------------|---|----------------------|-----------------|
| | | | | PROPOSEUR (P) | APPUI (S) |
| | | | | RETRAIT TABLE (R) | ABSENT (A) |
| | | | | NE VOTE PAS (M) | |
| # 1 François Barbeau | O | # 5 Sophie Provost | P | | |
| # 2 Geneviève Bourdon | O | # 6 Robert Arcoite | O | ADOPTE A L'UNANIMITE | √ |
| # 3 Véronique Thibault | S | Maire : André Chenail | M | ADOPTE A LA MAJORITE | |
| # 4 Marcel Tremblay | A | Maire suppléant : | | REJETE | |

La conseillère du district numéro deux réintègre la table suite à l'adoption de la résolution numéro 19-10-298.

19-10-299 Résultat préliminaire de l'affichage de poste de trésorier et mandat à une firme spécialisée pour réaliser un processus complet de dotation

CONSIDÉRANT QUE la direction générale a procédé à un affichage du poste de trésorier entre le 17 septembre 2019 et le 6 octobre 2019 ;

CONSIDÉRANT QUE l'affichage du poste de trésorier et sa description ont été réalisés dans le cadre du diagnostic organisationnel réalisation par l'Union des Municipalités du Québec (UMQ) ;

CONSIDÉRANT QUE la direction générale a reçu quatre (4) curriculum vitae de différents candidats ;

CONSIDÉRANT QUE le départ de la Directrice générale adjointe en charge de la trésorerie le 13 septembre dernier occasionne la perte de l'expertise en comptabilité de la Municipalité;

CONSIDÉRANT QUE démarches pour être accompagnées dans le processus complet de dotation ont été effectuées avec différentes firmes ;

CONSIDÉRANT QUE le processus de recrutement de candidats mené par la Fédération Québécoise des Municipalités (FQM) s'est soldé par une absence de candidatures après une (1) semaine de recherche active par la division des ressources humaines ;

CONSIDÉRANT QUE la firme Raymond Chabot Grant Thornton (RCGT) est la seule firme approchée à offrir un éventail de services correspondant aux besoins urgents de la Municipalité ;

CONSIDÉRANT QUE monsieur Philippe Marceau, CRHA, directeur du service conseil des ressources humaines de RCGT a présenté une offre de service au Conseil, le 7 octobre 2019;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR madame la conseillère Sophie Provost, **APPUYÉE PAR** madame la conseillère Geneviève Bourdon **ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers présents ;

D'ACCEPTER l'offre de service et ses clauses de la firme RCGT déposée en annexe sous le numéro 1910299 ;

DE LIMITER le nombre d'heures requis à l'offre de service de RCGT à une plage se situant entre 15 et 25 heures, à un taux horaire de 185 \$ par heure ;

D'AUTORISER le Directeur général à signer l'offre de service et à procéder au suivi des démarches de la firme ;

ET QUE la dépense soit prise via le budget de fonctionnement.

| Distribution des votes des membres du Conseil | | | | VOTE POUR (O) | VOTE CONTRE (C) |
|---|---|-----------------------|---|----------------------|-----------------|
| | | | | PROPOSEUR (P) | APPUI (S) |
| | | | | RETRAIT TABLE (R) | ABSENT (A) |
| | | | | NE VOTE PAS (M) | |
| # 1 François Barbeau | O | # 5 Sophie Provost | P | | |
| # 2 Geneviève Bourdon | S | # 6 Robert Arcoite | O | ADOPTE A L'UNANIMITE | √ |
| # 3 Véronique Thibault | O | Maire : André Chenail | M | ADOPTE A LA MAJORITE | |
| # 4 Marcel Tremblay | A | Maire suppléant : | | REJETE | |

19-10-300 Autorisation pour mandater une firme externe pour pallier la surcharge de travail au sein du département de trésorerie

CONSIDÉRANT QUE le poste lié à la trésorerie est vacant depuis le 13 septembre 2019 ;

CONSIDÉRANT QUE l'administration a rencontré les défis suivants depuis 2018 :

- La personne chargée de la trésorerie, la Directrice générale adjointe, a été embauchée en avril 2018 ;
- La Directrice générale a quitté ses fonctions en juillet 2018 ;
- L'intérim de la direction générale a été assuré par la Directrice générale adjointe entre juillet 2018 et octobre 2018 ;
- De nombreuses irrégularités de fonctionnement au sein du processus comptables ont été décelés entre novembre et décembre 2018, lors de la préparation budgétaire ;
- La Directrice générale adjointe a été en arrêt maladie de janvier 2019 à mai 2019 et les processus courants liés à son poste ont été assurés partiellement par la firme PG Solutions ;
- Le retard accumulé concerne l'année 2018 et l'année 2019 ;
- L'inspecteur de la Municipalité a quitté ses fonctions en septembre 2018 et un nouvel inspecteur a été nommé en janvier 2019 ;
- Le poste de secrétaire-administratif prévu dans l'organigramme a été laissé vacant entre avril 2018 et ce jour ;

CONSIDÉRANT QUE la consultante mandatée en août 2019, Amélie Latendresse, a fourni un topo sommaire de la situation aux élus lors de la session de travail du 2 octobre 2019 ;

CONSIDÉRANT QUE la Directrice général adjointe a établi avant son départ une liste de ce qu'il reste à exécuter dans le département de trésorerie, tel que mentionné dans la pièce numéro 1910300 ;

CONSIDÉRANT QUE des démarches ont été réalisées avec les firmes LLG et RCGT, afin d'obtenir des offres de service adaptées à la situation particulière de la Municipalité ;

CONSIDÉRANT QUE la seule firme offrant un service adapté à la réalité de la Municipalité est la firme Raymond Chabot Grant Thornton et qu'elle a déposé une offre de service, tel que mentionné dans la pièce jointe 1910300-1 ;

CONSIDÉRANT QUE la firme est mandaté pour pallier au manque de ressources, au retard accumulé et qu'elle travaillera à distance, la majorité du temps, de ses bureaux situés à Granby ;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR madame la conseillère Sophie Provost, **APPUYÉE PAR** madame la conseillère Geneviève Bourdon **ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers présents ;

D'ACCEPTER l'offre de service et ses clauses de la firme RCGT déposée en annexe sous le numéro 1910300 ;

D'AUTORISER le Directeur général à signer l'offre de service et à procéder au suivi des démarches de la firme ;

ET QUE la dépense soit prise via le budget de fonctionnement.

| Distribution des votes des membres du Conseil | | | | VOTE POUR (O) | | VOTE CONTRE (C) | |
|---|---|-----------------------|---|----------------------|--|-----------------|---|
| | | | | PROPOSEUR (P) | | APPUI (S) | |
| | | | | RETRAIT TABLE (R) | | ABSENT (A) | |
| # 1 François Barbeau | O | # 5 Sophie Provost | P | NE VOTE PAS (M) | | | |
| # 2 Geneviève Bourdon | S | # 6 Robert Arcoite | O | ADOpte A L'UNANIMITE | | | √ |
| # 3 Véronique Thibault | O | Maire : André Chenail | M | ADOpte A LA MAJORITE | | | |
| # 4 Marcel Tremblay | A | Maire suppléant : | | REJETE | | | |

19-10-301 Prise de connaissance des dates d'arbitrage dans les dossiers 2018-01 et 2018-02 et décision relative à la représentation de la Municipalité

CONSIDÉRANT QUE des dossiers relatifs aux griefs numéro 2018-01 et 2018-02 seront entendus le 25 novembre 2019 ;

CONSIDÉRANT QUE la personne actuellement nommée pour représenter la Municipalité dans ces dossiers est une ancienne employée qui n'est plus à l'emploi de la Municipalité ;

CONSIDÉRANT QUE le Conseil ne souhaite pas être représenté par avocat pour la poursuite de ces dossiers ;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur le conseiller François Barbeau, **APPUYÉ PAR** madame la conseillère Véronique Thibault **ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers présents ;

DE NOMMER Carl Simard, Directeur général comme représentant officiel de la Municipalité pour les causes 2018-01 et 2018-02.

| Distribution des votes des membres du Conseil | | | | VOTE POUR (O) | | VOTE CONTRE (C) | |
|---|---|-----------------------|---|----------------------|--|-----------------|---|
| | | | | PROPOSEUR (P) | | APPUI (S) | |
| | | | | RETRAIT TABLE (R) | | ABSENT (A) | |
| # 1 François Barbeau | P | # 5 Sophie Provost | O | NE VOTE PAS (M) | | | |
| # 2 Geneviève Bourdon | O | # 6 Robert Arcoite | O | ADOpte A L'UNANIMITE | | | √ |
| # 3 Véronique Thibault | S | Maire : André Chenail | M | ADOpte A LA MAJORITE | | | |
| # 4 Marcel Tremblay | A | Maire suppléant : | | REJETE | | | |

19-10-302 Processus de dotation dans le cadre de l'affichage du poste de secrétaire-administrative

CONSIDÉRANT QUE l'affichage du poste de secrétaire-administrative s'est déroulé entre le 3 juillet 2019 et le 29 juillet 2019 ;

CONSIDÉRANT QUE le processus de dotation a été suspendu en raison des vacances et d'irrégularités dans le fonctionnement interne ;

CONSIDÉRANT QUE l'administration a reçu un certain nombre de curriculum vitae et que le Directeur général est prêt pour réaliser des rencontres et des entrevues, afin de pourvoir ledit poste ;

CONSIDÉRANT QUE le processus de dotation comprend des entrevues et des examens techniques ;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR madame la conseillère Sophie Provost, **APPUYÉE PAR** madame la conseillère Véronique Thibault **ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers présents ;

D'AUTORISER, Carl Simard, Directeur général à poursuivre le processus de dotation pour combler le poste vacant de secrétaire-administrative.

| Distribution des votes des membres du Conseil | | | | VOTE POUR (O) | VOTE CONTRE (C) |
|---|---|-----------------------|---|----------------------|-----------------|
| | | | | PROPOSEUR (P) | APPUI (S) |
| | | | | RETRAIT TABLE (R) | ABSENT (A) |
| | | | | NE VOTE PAS (M) | |
| # 1 François Barbeau | O | # 5 Sophie Provost | P | | |
| # 2 Geneviève Bourdon | O | # 6 Robert Arcoite | O | ADOPTE A L'UNANIMITE | |
| # 3 Véronique Thibault | S | Maire : André Chenail | M | ADOPTE A LA MAJORITE | |
| # 4 Marcel Tremblay | A | Maire suppléant : | | REJETE | |

9. GESTION DU MATÉRIEL ET DES IMMEUBLES

19-10-303 Adoption d'une politique relative à l'affichage et à la diffusion pour la Municipalité

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité possède actuellement un département destiné à la communication et que le fonctionnement de ce dernier est assuré par la Directrice de la bibliothèque et des communications ;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité doit gérer la publication du Bulletin municipal, des pages Facebook, un module de communication des urgences nommé OMNIVIGILE, un module pour le suivi des requêtes citoyennes appelé Qualité des services, un module pour collecter des alertes citoyennes sur le territoire appelé Voilà et bientôt un nouveau site web ainsi qu'une Infolettre citoyenne ;

CONSIDÉRANT QUE la communication, les modes de transmission et la ligne directrice établie par le Conseil doivent être assurés par l'Administration et son département des communications ;

CONSIDÉRANT QUE l'Administration a déposé une Politique relative à l'affichage et à la diffusion (Politique), tel que mentionné dans la pièce jointe numéro 1910304 ;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR madame la conseillère Geneviève Bourdon, **APPUYÉE PAR** monsieur le conseiller François Barbeau **ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers présents ;

D'ADOPTER la politique relative à l'affichage et à la diffusion ;

ET QUE la Politique soit modifiée au besoin par l'Administration et le département des communications, selon l'évolution des orientations du Conseil.

| Distribution des votes des membres du Conseil | | | | VOTE POUR (O) | VOTE CONTRE (C) |
|---|---|-----------------------|---|----------------------|-----------------|
| | | | | PROPOSEUR (P) | APPUI (S) |
| | | | | RETRAIT TABLE (R) | ABSENT (A) |
| | | | | NE VOTE PAS (M) | |
| # 1 François Barbeau | S | # 5 Sophie Provost | O | | |
| # 2 Geneviève Bourdon | P | # 6 Robert Arcoite | O | ADOPTE A L'UNANIMITE | |
| # 3 Véronique Thibault | O | Maire : André Chenail | M | ADOPTE A LA MAJORITE | |
| # 4 Marcel Tremblay | A | Maire suppléant : | | REJETE | |

19-10-304 Décision concernant le remplacement de l'enseigne du Centre communautaire

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité doit procéder au remplacement de l'enseigne du Centre communautaire ;

CONSIDÉRANT QUE l'enseigne du Centre communautaire a été déclarée perte totale et qu'une proposition de Règlement a été réalisée par les assureurs de la Municipalité, tel que mentionné dans le dossier numéro 180995-10 de La Mutuelle des municipalités du Québec (MMQ) ;

CONSIDÉRANT QUE le remboursement de la réclamation par la MMQ à la Municipalité est de 13 037,10\$, plus la franchise de 2 500 \$ qui sera payé par l'autre assureur, ce qui représente un montant total de 15 537.10 \$;

CONSIDÉRANT QUE le Conseil détermine qu'une autre enseigne est nécessaire au Centre communautaire ;

CONSIDÉRANT QUE le Directeur des travaux publics recommande l'achat d'une enseigne numérique de seconde main offerte par la firme Libertelevision ;

CONSIDÉRANT QUE la valeur à neuf de cette enseigne est de 50 369.40\$ taxes incluses (proposition 110-0928C) et que l'offre de la firme pour son enseigne usagée d'une année d'utilisation est de 22 839.78 \$ taxes incluses, tel que mentionné dans la proposition numéro 110-0928B ;

CONSIDÉRANT QUE le Directeur des travaux publics mandatera une compagnie, afin de procéder à la construction de la base de béton sécuritaire et durable de grade municipal, afin d'asseoir l'enseigne ;

CONSIDÉRANT QUE le Directeur des travaux publics mandatera un électricien, afin de procéder au raccordement électrique de ladite enseigne ;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR madame la conseillère Véronique Thibault, **APPUYÉE PAR** monsieur le conseiller François Barbeau **ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers présents ;

DE PROCÉDER l'encaissement du chèque d'indemnité des assureurs, tel qu'exprimé dans le document de la MMQ, dossier numéro 180995-10 ;

DE CONCLURE l'achat de l'enseigne de seconde main proposée par Libertelevision, tel que démontré dans la proposition numéro 110-0928B et de prendre la partie résiduelle à payer au surplus non affecté ;

DE PRÉVOIR un budget de réalisation de la base de béton et de connexion électrique pour l'an 2020.

ET DE CLASSER tous les documents liés à la présente résolution sous l'annexe 1910304.

| Distribution des votes des membres du Conseil | | | | VOTE POUR (O) | VOTE CONTRE (C) |
|---|---|-----------------------|---|----------------------|-----------------|
| | | | | PROPOSEUR (P) | APPUI (S) |
| | | | | RETRAIT TABLE (R) | ABSENT (A) |
| # 1 François Barbeau | S | # 5 Sophie Provost | O | NE VOTE PAS (M) | |
| # 2 Geneviève Bourdon | O | # 6 Robert Arcoite | O | ADOpte A L'UNANIMITE | √ |
| # 3 Véronique Thibault | P | Maire : André Chenail | M | ADOpte A LA MAJORITE | |
| # 4 Marcel Tremblay | A | Maire suppléant : | | REJETE | |

.....

10. GESTION DE LA SÉCURITÉ PUBLIQUE

19-10-305 Déterminer les priorités relatives à la sécurité publique pour la période 2020-2021

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité peut déterminer des priorités d'action avec la Sûreté du Québec (SQ) sur des champs d'intervention qui la préoccupe particulièrement ;

CONSIDÉRANT QUE ces priorités d'action relèvent normalement du Comité de sécurité publique et qu'en son absence, le Conseil municipal en décide ;

CONSIDÉRANT QUE les priorités d'action retenues sont les suivantes :

- Présence policière pour réduire la criminalité dont les vols et la consommation de stupéfiant ;
- Intervention dans les parcs et les propriétés municipales pour contrer incivilités, méfaits et flânages ;
- Intervention en matière de sécurité routière sur le réseau routier de compétence local ;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR madame la conseillère Geneviève Bourdon, **APPUYÉE PAR** madame la conseillère Sophie Provost **ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers présents ;

D'ADOPTER les priorités d'action pour la période 2020-2021 ;

ET DE TRANSFÉRER la présente résolution et le formulaire à la MRC des Jardins-de-Napierville et à la Sûreté du Québec.

| Distribution des votes des membres du Conseil | | | | VOTE POUR (O) | VOTE CONTRE (C) |
|---|---|-----------------------|---|----------------------|-----------------|
| | | | | PROPOSEUR (P) | APPUI (S) |
| | | | | RETRAIT TABLE (R) | ABSENT (A) |
| | | | | NE VOTE PAS (M) | |
| # 1 François Barbeau | O | # 5 Sophie Provost | S | | |
| # 2 Geneviève Bourdon | P | # 6 Robert Arcoite | O | ADOPTE A L'UNANIMITE | √ |
| # 3 Véronique Thibault | O | Maire : André Chenail | M | ADOPTE A LA MAJORITE | |
| # 4 Marcel Tremblay | A | Maire suppléant : | | REJETE | |

19-10-306 Signification d'intention relative à l'achat de pinces de désincarcération à l'hiver 2020

CONSIDÉRANT QUE le Directeur du service de la sécurité incendie mentionne que les pinces de désincarcération de la Municipalité sont défectueuses et ont atteint leur fin de vie utile ;

CONSIDÉRANT QUE la Ville de Mercier aura des pinces de désincarcération disponibles de seconde main au début de l'année 2020 ;

CONSIDÉRANT QUE le Directeur du Service de la sécurité incendie mentionne que les pinces sont en bon état et qu'il recommande cet achat ;

CONSIDÉRANT QUE le prix demandé pour l'achat des pinces de désincarcération est de 10 000\$;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR madame la conseillère Véronique Thibault, **APPUYÉE PAR** madame la conseillère Geneviève Bourdon **ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers présents ;

DE MANDATER le Directeur du Service de la sécurité incendie, Stéphane Chenail dans le présent dossier ;

DE SIGNALER à la Ville de Mercier l'intention de la Municipalité de Sainte-Clotilde de procéder à l'achat des pinces de désincarcération ;

ET DE PRÉVOIR le budget en conséquence lors de la préparation budgétaire pour l'année 2020.

| Distribution des votes des membres du Conseil | | | | VOTE POUR (O) | VOTE CONTRE (C) |
|---|---|-----------------------|---|----------------------|-----------------|
| | | | | PROPOSEUR (P) | APPUI (S) |
| | | | | RETRAIT TABLE (R) | ABSENT (A) |
| | | | | NE VOTE PAS (M) | |
| # 1 François Barbeau | O | # 5 Sophie Provost | O | | |
| # 2 Geneviève Bourdon | S | # 6 Robert Arcoite | O | ADOPTE A L'UNANIMITE | √ |
| # 3 Véronique Thibault | P | Maire : André Chenail | M | ADOPTE A LA MAJORITE | |
| # 4 Marcel Tremblay | A | Maire suppléant : | | REJETE | |

11. GESTION DU RÉSEAU ROUTIER

19-10-307 Prise en compte des demandes d'Hydro-Québec en lien avec ses poteaux et leur utilisation

CONSIDÉRANT QUE l'Administration municipale a reçu une communication courriel d'Hydro Québec l'enjoignant de cesser l'utilisation des poteaux d'Hydro-Québec pour accrocher des pots de fleurs et d'autres objets décoratifs ou non ;

CONSIDÉRANT QUE le Directeur des travaux publics a tenté de trouver un terrain d'entente avec Hydro-Québec ;

CONSIDÉRANT QUE Hydro-Québec refuse tout compromis et toute négociation dans cette affaire ;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité risque des frais de désinstallation qui seront facturés par Hydro-Québec cas de non-respect de la présente directive ;

CONSIDÉRANT QUE le Maire procède actuellement à des discussions avec Hydro-Québec, afin de tenter de trouver un terrain d'entente ;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR madame la conseillère Sophie Provost, **APPUYÉE PAR** madame la conseillère Véronique Thibault **ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers présents ;

DE CONSIDÉRER les demandes d'Hydro-Québec en retirant tous les effets de la Municipalité installés sur les poteaux ;

ET CE, CONDITIONNELLEMENT à la réponse que formulera Hydro-Québec à monsieur le Maire qui sera transmise à l'Administration et transférée au Conseil à une séance ultérieure.

| Distribution des votes des membres du Conseil | | | | VOTE POUR (O) | | VOTE CONTRE (C) | |
|---|---|-----------------------|---|----------------------|------------|-----------------|--|
| | | | | PROPOSEUR (P) | | APPUI (S) | |
| | | | | RETRAIT TABLE (R) | ABSENT (A) | | |
| # 1 François Barbeau | O | # 5 Sophie Provost | P | NE VOTE PAS (M) | | | |
| # 2 Geneviève Bourdon | O | # 6 Robert Arcoite | O | ADOPTE A L'UNANIMITE | | √ | |
| # 3 Véronique Thibault | S | Maire : André Chenail | M | ADOPTE A LA MAJORITE | | | |
| # 4 Marcel Tremblay | A | Maire suppléant : | | REJETE | | | |

19-10-308 Demande de reddition de compte présentée au Ministère des transports dans le cadre du programme d'aide à la voirie locale – volet projet particulier d'amélioration

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Sainte-Clotilde a pris connaissance des modalités d'application du volet Projets particuliers d'amélioration (PPA) du Programme d'aide à la voirie locale (PAV) ;

CONSIDÉRANT QUE le formulaire de reddition de comptes V-0321 a été dûment rempli ;

CONSIDÉRANT QUE les travaux réalisés ou les frais inhérents sont admissibles au PAV ;

CONSIDÉRANT QUE le réseau routier pour lequel une demande d'aide financière a été octroyée est de compétence municipale et admissible au PAV ;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur le conseiller François Barbeau, **APPUYÉ PAR** madame la conseillère Sophie Provost **ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers présents ;

QUE le conseil de la Municipalité de Sainte-Clotilde approuve les dépenses d'un montant de 19 833,19 \$ relatives aux travaux d'amélioration réalisés et frais inhérents admissibles mentionnés sur le formulaire V-0321, conformément aux exigences du ministère des Transports du Québec.

| Distribution des votes des membres du Conseil | | | | VOTE POUR (O) | | VOTE CONTRE (C) | |
|---|---|-----------------------|---|----------------------|------------|-----------------|--|
| | | | | PROPOSEUR (P) | | APPUI (S) | |
| | | | | RETRAIT TABLE (R) | ABSENT (A) | | |
| # 1 François Barbeau | P | # 5 Sophie Provost | S | NE VOTE PAS (M) | | | |
| # 2 Geneviève Bourdon | O | # 6 Robert Arcoite | O | ADOPTE A L'UNANIMITE | | √ | |
| # 3 Véronique Thibault | O | Maire : André Chenail | M | ADOPTE A LA MAJORITE | | | |
| # 4 Marcel Tremblay | A | Maire suppléant : | | REJETE | | | |

19-10-309 Demande de reddition de compte présentée au Ministère des transports dans le cadre du programme d'aide à la voirie locale – volet Entretien des routes locales

CONSIDÉRANT QUE le ministère des transports a versé une compensation de 76 544 \$ pour l'entretien des routes locales pour l'année civile 2018 ;

CONSIDÉRANT QUE les compensations distribuées à la Municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité ;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur le conseiller François Barbeau, **APPUYÉ PAR** madame la conseillère Sophie Provost **ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers présents ;

QUE la Municipalité de Sainte-Clotilde informe le ministère des Transports de l'utilisation des compensations visant l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité, conformément aux objectifs du volet Entretien des routes locales.

| Distribution des votes des membres du Conseil | | | | VOTE POUR (O) | VOTE CONTRE (C) |
|---|---|-----------------------|---|----------------------|-----------------|
| | | | | PROPOSEUR (P) | APPUI (S) |
| | | | | RETRAIT TABLE (R) | ABSENT (A) |
| | | | | NE VOTE PAS (M) | |
| # 1 François Barbeau | P | # 5 Sophie Provost | S | | |
| # 2 Geneviève Bourdon | O | # 6 Robert Arcoite | O | ADOPTE A L'UNANIMITE | √ |
| # 3 Véronique Thibault | O | Maire : André Chenail | M | ADOPTE A LA MAJORITE | |
| # 4 Marcel Tremblay | A | Maire suppléant : | | REJETE | |

12. GESTION DES LOISIRS ET DE LA CULTURE

19-10-310 Demande de local fixe pour les activités de loisirs de la Municipalité de Sainte-Clotilde

CONSIDÉRANT QUE la Coordinnatrice en loisirs mentionne avoir de plus en plus de besoins en lien avec les loisirs de la Municipalité ;

CONSIDÉRANT QUE le local est actuellement occupé à temps partiel par l'organisme du Club Optimiste et l'organisme Chasse et Pêche ;

CONSIDÉRANT QUE le Directeur des travaux publics a récemment conclu une entente avec l'organisme Chasse et pêche, afin que ce dernier soit relocalisé aux installations de l'Écocentre et en permettant à ce dernier de laisser les armes au Centre communautaire dans une armoire barrée dédiée à cet usage ;

CONSIDÉRANT QUE le Conseil municipal souhaite que la Coordinnatrice ouvre des discussions avec les organismes concernés, afin de trouver une entente et un mode de fonctionnement à envisager pour l'utilisation de ce local ;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR madame la conseillère Geneviève Bourdon, **APPUYÉE PAR** monsieur le conseiller François Barbeau **ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers présents ;

QUE la Coordinnatrice en loisirs mène des discussions et des négociations avec les organismes Chasse et Pêche et Club Optimiste, afin de trouver un terrain d'entente ou une solution pour considérer les loisirs et leur administration au sein du local du Centre communautaire.

| Distribution des votes des membres du Conseil | | | | VOTE POUR (O) | VOTE CONTRE (C) |
|---|---|-----------------------|---|----------------------|-----------------|
| | | | | PROPOSEUR (P) | APPUI (S) |
| | | | | RETRAIT TABLE (R) | ABSENT (A) |
| | | | | NE VOTE PAS (M) | |
| # 1 François Barbeau | S | # 5 Sophie Provost | O | | |
| # 2 Geneviève Bourdon | P | # 6 Robert Arcoite | O | ADOPTE A L'UNANIMITE | √ |
| # 3 Véronique Thibault | O | Maire : André Chenail | M | ADOPTE A LA MAJORITE | |
| # 4 Marcel Tremblay | A | Maire suppléant : | | REJETE | |

19-10-311 Décision concernant les coûts de conception de la programmation régionale des loisirs et de la culture

CONSIDÉRANT QUE la Coordinnatrice en loisirs a procédé à la rédaction d'un document établissant des comparables, tel que démontré à l'annexe 1910311 ;

CONSIDÉRANT QUE le Centre local de développement (CLD) des Jardins-de-Napierville sonde actuellement les Municipalité, afin de vérifier leur orientation en matière d'impressions de la programmation régionale ;

CONSIDÉRANT QUE la Coordinnatrice recommande de retenir l'option numéro 3, soit l'option sur papier non glacé, en couleur sur les pages extérieurs du fascicule et en noir et blanc pour les pages intérieures ;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR madame la conseillère Geneviève Bourdon, **APPUYÉE PAR** madame la conseillère Véronique Thibault **ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers présents ;

QUE la Municipalité retienne l'option sur papier non glacé, en couleur sur les pages extérieurs du fascicule et en noir et blanc pour les pages intérieures ;

ET QUE cette directive soit transférée à l'organisme responsable de ce document de programmation régionale, soit le Centre Local de Développement des Jardins-de-Napierville.

| Distribution des votes des membres du Conseil | | | | VOTE POUR (O) | VOTE CONTRE (C) |
|---|---|-----------------------|---|----------------------|-----------------|
| | | | | PROPOSEUR (P) | APPUI (S) |
| | | | | RETRAIT TABLE (R) | ABSENT (A) |
| | | | | NE VOTE PAS (M) | |
| # 1 François Barbeau | O | # 5 Sophie Provost | O | | |
| # 2 Geneviève Bourdon | P | # 6 Robert Arcoite | O | ADOPTE A L'UNANIMITE | |
| # 3 Véronique Thibault | S | Maire : André Chenail | M | ADOPTE A LA MAJORITE | |
| # 4 Marcel Tremblay | A | Maire suppléant : | | REJETE | |

19-10-312 Demande de commandite du Club optimiste de Sainte-Clotilde

CONSIDÉRANT QUE le Prédésident du Club Optimiste a soumis une demande de commandite au Conseil par l'entremise d'une lettre, tel que démontré dans l'annexe 1910312 ;

CONSIDÉRANT QUE le Président du Club optimiste est venu faire une présentation des justificatifs des demandes de l'organisme, le 7 octobre dernier, avant la séance du Conseil ;

CONSIDÉRANT QUE le Président du Club optimiste a déposé un état des finances de l'organisme, tel que démontré à l'annexe 1910312-1 ;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur le conseiller François Barbeau, **APPUYÉ PAR** madame la conseillère Geneviève Bourdon **ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers présents ;

QUE la Municipalité autorise un don de trois mille dollars (3000 \$) à l'organisme du Club optimiste ;

ET QUE la somme soit prise via le budget de fonctionnement.

| Distribution des votes des membres du Conseil | | | | VOTE POUR (O) | VOTE CONTRE (C) |
|---|---|-----------------------|---|----------------------|-----------------|
| | | | | PROPOSEUR (P) | APPUI (S) |
| | | | | RETRAIT TABLE (R) | ABSENT (A) |
| | | | | NE VOTE PAS (M) | |
| # 1 François Barbeau | P | # 5 Sophie Provost | O | | |
| # 2 Geneviève Bourdon | S | # 6 Robert Arcoite | O | ADOPTE A L'UNANIMITE | |
| # 3 Véronique Thibault | O | Maire : André Chenail | M | ADOPTE A LA MAJORITE | |
| # 4 Marcel Tremblay | A | Maire suppléant : | | REJETE | |

19-10-313 Demande de commandite de l'organisme Marg'Elle

CONSIDÉRANT QUE l'organisme Marg'Elle sollicite la Municipalité pour un don, tel que mentionné dans la lettre annexée 1910313 ;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur le conseiller François Barbeau, **APPUYÉ PAR** madame la conseillère Geneviève Bourdon **ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers présents ;

QUE la Municipalité autorise un don de deux cents dollars (200 \$) à l'organisme Marg'Elle ;

ET QUE la somme soit prise via le budget de fonctionnement.

| Distribution des votes des membres du Conseil | | | | VOTE POUR (O) | VOTE CONTRE (C) |
|---|---|-----------------------|---|----------------------|-----------------|
| | | | | PROPOSEUR (P) | APPUI (S) |
| | | | | RETRAIT TABLE (R) | ABSENT (A) |
| | | | | NE VOTE PAS (M) | |
| # 1 François Barbeau | P | # 5 Sophie Provost | O | | |
| # 2 Geneviève Bourdon | S | # 6 Robert Arcoite | O | ADOPTE A L'UNANIMITE | |
| # 3 Véronique Thibault | O | Maire : André Chenail | M | ADOPTE A LA MAJORITE | |
| # 4 Marcel Tremblay | A | Maire suppléant : | | REJETE | |

19-10-314 Autorisation pour collecter des informations concernant un projet de maison de jeunes

CONSIDÉRANT QUE la Coordonnatrice en loisirs souhaite examiner les modalités de réalisation d'un projet de maison de jeunes ;

CONSIDÉRANT QUE la Coordonnatrice en loisirs devra réaliser des rencontres et collecter des données afin de fournir un topo des modalités à suivre pour réaliser un projet de maison de jeune ;

CONSIDÉRANT QUE la Coordonnatrice en loisirs a déposé un document explicatif au Conseil, tel que démontré à l'annexe 1910314 ;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR madame la conseillère Sophie Provost **APPUYÉE PAR** madame la conseillère Geneviève Bourdon **ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers présents ;

QUE le Conseil autorise la Coordonnatrice en loisirs à vérifier les modalités et mener des rencontres, afin de fournir les conditions relatives à la réalisation d'un projet de maison de jeunes sous la forme juridique d'un Organisme sans but lucratif (OSBL).

| Distribution des votes des membres du Conseil | | | | VOTE POUR (O) | VOTE CONTRE (C) |
|---|---|-----------------------|---|----------------------|-----------------|
| | | | | PROPOSEUR (P) | APPUI (S) |
| | | | | RETRAIT TABLE (R) | ABSENT (A) |
| # 1 François Barbeau | O | # 5 Sophie Provost | P | NE VOTE PAS (M) | |
| # 2 Geneviève Bourdon | S | # 6 Robert Arcoite | O | ADOPTE A L'UNANIMITE | |
| # 3 Véronique Thibault | O | Maire : André Chenail | M | ADOPTE A LA MAJORITE | |
| # 4 Marcel Tremblay | A | Maire suppléant : | | REJETE | |

19-10-315 Demande d'autorisation pour la création d'un organisme sans but lucratif (OSBL)

CONSIDÉRANT QUE la Coordonnatrice en loisirs a tenu des consultations citoyennes, afin nommer des membres dans le cadre de la création d'un Comité des loisirs ;

CONSIDÉRANT QUE la Coordonnatrice en loisirs recommande la création du Comité des loisirs par l'entremise d'un OSBL qui sera sous la responsabilité indirecte de la Municipalité ;

CONSIDÉRANT QUE des modalités, des lettres patentes et une structure restent à implanter pour réaliser ce Comité ;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR madame la conseillère Geneviève Bourdon, **APPUYÉE PAR** madame la conseillère Véronique Thibault **ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers présents ;

QUE le Conseil autorise la Coordonnatrice en loisirs à procéder à la création du Comité des Loisirs sous la forme juridique d'un OSBL ;

QUE la Coordonnatrice en loisirs soit autorisée à développer les modalités, lettres patentes et les conditions de création et de maintien d'un tel Comité ;

ET QUE cette démarche soit soumise aux processus d'approbation régulier.

| Distribution des votes des membres du Conseil | | | | VOTE POUR (O) | VOTE CONTRE (C) |
|---|---|-----------------------|---|----------------------|-----------------|
| | | | | PROPOSEUR (P) | APPUI (S) |
| | | | | RETRAIT TABLE (R) | ABSENT (A) |
| # 1 François Barbeau | O | # 5 Sophie Provost | O | NE VOTE PAS (M) | |
| # 2 Geneviève Bourdon | P | # 6 Robert Arcoite | O | ADOPTE A L'UNANIMITE | |
| # 3 Véronique Thibault | S | Maire : André Chenail | M | ADOPTE A LA MAJORITE | |
| # 4 Marcel Tremblay | A | Maire suppléant : | | REJETE | |

19-10-316 Demande de don de l'école primaire de Sainte-Clotilde pour tenir une activité pour les finissants

CONSIDÉRANT QUE l'école primaire de Sainte-Clotilde sollicite un don pour la tenue d'une activité dans le cadre de la sortie des finissant, tel que mentionné dans la lettre annexée 1910316 ;

CONSIDÉRANT QUE le Conseil a à cœur la réussite des élèves de la Municipalité et souhaite souligner leurs succès ;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur le conseiller Robert Arcoite, **APPUYÉ PAR** monsieur le conseiller François Barbeau **ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers présents ;

QUE le Conseil municipal autorise un don de 300 \$ pour la tenue d'activités dans le cadre d'une sortie de finissants planifiée en juin 2020 ;

ET QUE cette dépense soit prise via le budget de fonctionnement.

| Distribution des votes des membres du Conseil | | | | VOTE POUR (O) | VOTE CONTRE (C) |
|---|---|-----------------------|---|----------------------|-----------------|
| | | | | PROPOSEUR (P) | APPUI (S) |
| | | | | RETRAIT TABLE (R) | ABSENT (A) |
| # 1 François Barbeau | S | # 5 Sophie Provost | O | NE VOTE PAS (M) | |
| # 2 Geneviève Bourdon | O | # 6 Robert Arcoite | P | ADOpte A L'UNANIMITE | √ |
| # 3 Véronique Thibault | O | Maire : André Chenail | M | ADOpte A LA MAJORITE | |
| # 4 Marcel Tremblay | A | Maire suppléant : | | REJETE | |

19-10-317 Demande d'autorisation pour tenir une activité dans le cadre des célébrations de la fête d'Halloween

CONSIDÉRANT QUE le Conseil municipal a adopté la résolution numéro 19-06-180 ;

CONSIDÉRANT QUE la Coordinatrice en loisirs a déposé un projet supplémentaire d'activité d'Halloween, tel que démontré dans l'annexe 1910317 ;

CONSIDÉRANT QUE des frais de 100 \$ sont requis pour l'activité déposée et que la seconde activité adoptée à la séance de juin représente des frais de 120 \$ pour la Municipalité ;

CONSIDÉRANT QUE le Conseil souhaite augmenter la contribution totale de 80\$, la faisant passer de 220 \$ à 300 \$;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR madame la conseillère Véronique Thibault, **APPUYÉE PAR** madame la conseillère Sophie Provost **ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers présents ;

QUE le Conseil municipal autorise une dépense de 300 \$ pour la tenue d'une activité et d'un concours dans le cadre de la fête de l'Halloween ;

ET QUE cette dépense soit prise via le budget de fonctionnement.

| Distribution des votes des membres du Conseil | | | | VOTE POUR (O) | VOTE CONTRE (C) |
|---|---|-----------------------|---|----------------------|-----------------|
| | | | | PROPOSEUR (P) | APPUI (S) |
| | | | | RETRAIT TABLE (R) | ABSENT (A) |
| # 1 François Barbeau | O | # 5 Sophie Provost | S | NE VOTE PAS (M) | |
| # 2 Geneviève Bourdon | O | # 6 Robert Arcoite | O | ADOpte A L'UNANIMITE | √ |
| # 3 Véronique Thibault | P | Maire : André Chenail | M | ADOpte A LA MAJORITE | |
| # 4 Marcel Tremblay | A | Maire suppléant : | | REJETE | |

19-10-318 Demande de commandite de l'organisme Sourire sans fin – Opération solidarité parrainage 2019-2020

CONSIDÉRANT QUE le Conseil municipal a reçu une demande de parrainage de l'organisme Sourire sans fin, tel que mentionné dans lettre annexée 1910318 ;

CONSIDÉRANT QUE le Conseil municipal souhaite renouveler sa participation à cette cause qu'il juge utile pour la communauté ;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR madame la conseillère Sophie Provost, **APPUYÉE PAR** madame la conseillère Geneviève Bourdon **ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers présents ;

QUE le Conseil municipal autorise une dépense de 100 \$ pour le parrainage de l'organisme Sourire sans fin ;

ET QUE cette dépense soit prise via le budget de fonctionnement.

| Distribution des votes des membres du Conseil | | | | VOTE POUR (O) | VOTE CONTRE (C) |
|---|---|-----------------------|---|----------------------|-----------------|
| | | | | PROPOSEUR (P) | APPUI (S) |
| | | | | RETRAIT TABLE (R) | ABSENT (A) |
| # 1 François Barbeau | O | # 5 Sophie Provost | P | NE VOTE PAS (M) | |
| # 2 Geneviève Bourdon | S | # 6 Robert Arcoite | O | ADOpte A L'UNANIMITE | √ |
| # 3 Véronique Thibault | O | Maire : André Chenail | M | ADOpte A LA MAJORITE | |
| # 4 Marcel Tremblay | A | Maire suppléant : | | REJETE | |

13. GESTION DE L'ENVIRONNEMENT ET DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

19-10-319 Demande d'autorisation relative à un dossier de demande d'autorisation avec la CPTAQ concernant les parties de lot 1192 et 1193

CONSIDÉRANT QUE monsieur Robert Lefort est propriétaire du lot 1192-P et du lot 1193-P ;

CONSIDÉRANT QUE monsieur Robert Lefort désire aliéner une superficie de 0,1179 hectare sur le lot 1192-P et aliéner une superficie de 0,2554 hectare sur le lot 1193-P ;

CONSIDÉRANT QUE la présente opération a pour objectif de régulariser une situation existante entre monsieur Robert Lefort et l'entreprise Caropac inc. qui est propriétaire des lots 1191-P, 1190-P, 1189-P, 1188-P, 1187-P et 1186-P ;

CONSIDÉRANT QUE l'entreprise Caropac inc. utilise les puits existants sur la superficie concernée par la présente demande ;

CONSIDÉRANT QUE la présente demande d'autorisation est conforme aux dispositions prévues à travers les règlements municipaux et les lois en vigueur ;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR madame la conseillère Sophie Provost, **APPUYÉE PAR** madame la conseillère Véronique Thibault **ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers présents ;

QUE le Conseil municipal appui la demande de d'autorisation de monsieur Robert Lefort pour le projet d'aliénation concernant le lot numéro 1192-P et le lot 1193-P.

| Distribution des votes des membres du Conseil | | | | VOTE POUR (O) | VOTE CONTRE (C) |
|---|---|-----------------------|---|----------------------|-----------------|
| | | | | PROPOSEUR (P) | APPUI (S) |
| | | | | RETRAIT TABLE (R) | ABSENT (A) |
| # 1 François Barbeau | O | # 5 Sophie Provost | P | NE VOTE PAS (M) | |
| # 2 Geneviève Bourdon | S | # 6 Robert Arcoite | O | ADOpte A L'UNANIMITE | √ |
| # 3 Véronique Thibault | O | Maire : André Chenail | M | ADOpte A LA MAJORITE | |
| # 4 Marcel Tremblay | A | Maire suppléant : | | REJETE | |

19-10-320 Demande des Maraîchers P.A. Cousineau et fils inc., afin de changer un ponceau transversal entre la montée Pion et le chemin de la Rivière

CONSIDÉRANT QUE le président des Maraichers P.A. Cousineau et fils inc. a adressé une demande au Conseil par l'entremise de la lettre annexée 1910320 datée du 23 septembre 2019;

CONSIDÉRANT QUE le Directeur des travaux publics a réalisé une rencontre avec le Responsable des cours d'eau de la MRC des Jardins-de-Napierville le 25 septembre, tel que démontré au Conseil par le Directeur général à la session de travail du 2 octobre 2019 ;

CONSIDÉRANT QUE la demande des Maraichers P.A. Cousineau et fils inc concerne les capacités de débit du ponceau transversal situé au niveau de la montée Pion et du chemin de la Rivière ;

CONSIDÉRANT QUE la demande des Maraichers P.A. Cousineau et fils inc prétend que les capacités d'évacuation du ponceau existant ne sont pas suffisantes pour évacuer l'eau de crues soudaines ;

CONSIDÉRANT QUE la carte des cours d'eau verbalisés émise par la MRC n'indique pas de cours d'eau verbalisés au niveau de l'emplacement du ponceau, mais bien en aval de ce dernier, en direction sud-est de chemin de la rivière ;

CONSIDÉRANT QUE le Conseil municipal souhaite obtenir des précisions sur la faisabilité d'un tel projet d'augmentation des débits par le biais d'une étude et/ou d'un rapport ;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR madame la conseillère Geneviève Bourdon, **APPUYÉE PAR** monsieur le conseiller François Barbeau **ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers présents ;

QUE la Municipalité transfère la présente résolution à la MRC des Jardins-de-Napierville pour obtenir des précisions, une étude sommaire et une recommandation écrite sur la faisabilité du projet et ses impacts.

| Distribution des votes des membres du Conseil | | | | VOTE POUR (O) | VOTE CONTRE (C) |
|---|---|-----------------------|---|----------------------|-----------------|
| | | | | PROPOSEUR (P) | APPUI (S) |
| | | | | RETRAIT TABLE (R) | ABSENT (A) |
| # 1 François Barbeau | S | # 5 Sophie Provost | O | NE VOTE PAS (M) | |
| # 2 Geneviève Bourdon | P | # 6 Robert Arcoite | O | ADOpte A L'UNANIMITE | √ |
| # 3 Véronique Thibault | O | Maire : André Chenail | M | ADOpte A LA MAJORITE | |
| # 4 Marcel Tremblay | A | Maire suppléant : | | REJETE | |

.....

14. GESTION DE LA BIBLIOTHÈQUE

19-10-321 Autorisation pour tenir une activité thématique sur l'introduction des solides DME

CONSIDÉRANT QUE la Directrice de la bibliothèque et des communications a déposé un projet d'activité, tel que démontré au document annexé 1910321 ;

CONSIDÉRANT QUE les coûts pour la tenue d'une telle activité seront à la charge des participants et que la tenue de l'activité est tributaire d'un nombre minimum de participants ;

CONSIDÉRANT QUE le jour de la conférence sera déterminé par la Directrice de la bibliothèque et des communications

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR madame la conseillère Sophie Provost **APPUYÉE PAR** madame la conseillère Geneviève Bourdon **ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers présents ;

QUE la Municipalité permette de tenir cette activité dans ses locaux, selon l'horaire qui aura été déterminé par la Directrice des communications et de la bibliothèque ;

ET QUE les autres dépenses liées soient prises à même le budget de fonctionnement.

| Distribution des votes des membres du Conseil | | | | VOTE POUR (O) | VOTE CONTRE (C) |
|---|---|-----------------------|---|----------------------|-----------------|
| | | | | PROPOSEUR (P) | APPUI (S) |
| | | | | RETRAIT TABLE (R) | ABSENT (A) |
| # 1 François Barbeau | O | # 5 Sophie Provost | P | NE VOTE PAS (M) | |
| # 2 Geneviève Bourdon | S | # 6 Robert Arcoite | O | ADOpte A L'UNANIMITE | √ |
| # 3 Véronique Thibault | O | Maire : André Chenail | M | ADOpte A LA MAJORITE | |
| # 4 Marcel Tremblay | A | Maire suppléant : | | REJETE | |

19-10-322 Demande relative à la modification de la plage horaire de la bibliothèque

CONSIDÉRANT QUE la Directrice de la bibliothèque et des communications a déposé un rapport pour donner suite à une enquête qu'elle a mené sur les heures d'ouverture de la Bibliothèque, tel que démontré dans le document annexé 1910322;

CONSIDÉRANT QUE la Bibliothèque doit rencontrer des exigences minimales en termes d'ouverture de ses locaux, en vertu des recommandations de l'organisme dont la Municipalité est membre, Réseau Biblio ;

CONSIDÉRANT QUE la Bibliothèque est actuellement ouverte six heures par semaine et que les recommandations de Réseau Biblio prévoient que le minimum d'heures d'ouverture des locaux doit être d'au moins dix heures par semaine ;

CONSIDÉRANT QUE la proposition de la Directrice de la bibliothèque recommande un nombre d'heures d'ouverture de la Bibliothèque de onze heures ;

CONSIDÉRANT QUE l'implantation de cette mesure est tributaire de la disponibilité des effectifs bénévoles et de la Directrice de la bibliothèque, qui occupe aussi une plage horaire de vingt-et-une heures comme Directrice des communications ;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR madame la conseillère Sophie Provost, **APPUYÉE PAR** madame la conseillère Geneviève Bourdon **ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers présents ;

QUE la Municipalité permette la modification et la majoration de l'horaire de la Bibliothèque ;

QUE la Directrice de la bibliothèque et des communications soit chargée de l'application de cette mesure au moment opportun ;

QUE le nombre d'heures de quinze heures par semaine actuellement alloués à la Directrice de la bibliothèque puissent être ajustés, au besoin et qu'elle soit autorisée à accumuler des heures à taux simple ;

ET QUE l'analyse le budget de fonctionnement de l'année 2020 prenne en considération cette nouvelle mesure.

| Distribution des votes des membres du Conseil | | | | VOTE POUR (O) | VOTE CONTRE (C) |
|---|---|-----------------------|---|----------------------|-----------------|
| | | | | PROPOSEUR (P) | APPUI (S) |
| | | | | RETRAIT TABLE (R) | ABSENT (A) |
| | | | | NE VOTE PAS (M) | |
| # 1 François Barbeau | O | # 5 Sophie Provost | P | | |
| # 2 Geneviève Bourdon | S | # 6 Robert Arcoite | O | ADOPTE A L'UNANIMITE | √ |
| # 3 Véronique Thibault | O | Maire : André Chenail | M | ADOPTE A LA MAJORITE | |
| # 4 Marcel Tremblay | A | Maire suppléant : | | REJETE | |

19-10-323 Demande afin de développer des activités environnementales à la Bibliothèque de la Municipalité

CONSIDÉRANT QUE la Directrice de la bibliothèque et des communications a déposé un rapport pour donner suite à une enquête qu'elle a mené auprès des usagers Facebook, tel que démontré dans le document annexé 1910323;

CONSIDÉRANT QUE les sujets qui ont retenu principalement l'intérêt des citoyens et que recommande la Directrice de la bibliothèque et des communications sont les suivants :

- Le compostage maison ;
- Le Mouvement Zéro déchet ;
- L'achat de produits en vrac.

CONSIDÉRANT QUE ces activités seront développées par la Directrice de la bibliothèque et des communications et que les coûts seront établis à la baisse pour les participants lors de la période de lancement des activités ;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR madame la conseillère Geneviève Bourdon, **APPUYÉE PAR** madame la conseillère Véronique Thibault **ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers présents ;

QUE la Directrice de la bibliothèque et des communications poursuive le développement des projets en cours.

| Distribution des votes des membres du Conseil | | | | VOTE POUR (O) | VOTE CONTRE (C) |
|---|---|-----------------------|---|----------------------|-----------------|
| | | | | PROPOSEUR (P) | APPUI (S) |
| | | | | RETRAIT TABLE (R) | ABSENT (A) |
| | | | | NE VOTE PAS (M) | |
| # 1 François Barbeau | O | # 5 Sophie Provost | O | | |
| # 2 Geneviève Bourdon | P | # 6 Robert Arcoite | O | ADOPTE A L'UNANIMITE | √ |
| # 3 Véronique Thibault | S | Maire : André Chenail | M | ADOPTE A LA MAJORITE | |
| # 4 Marcel Tremblay | A | Maire suppléant : | | REJETE | |

15. ASSAINISSEMENT DES EAUX ET EAU POTABLE

19-10-324 Prise en considération de la modification de l'emplacement du bâtiment abritant le système RBS

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a conclu une entente relative à la conception d'un système RBS avec l'entrepreneur CRC développement pour desservir le projet immobilier du boisé des pins ;

CONSIDÉRANT QUE l'excavation du site prévoyant l'implantation du système RBS a révélé une importante concentration d'argile bleue lors des travaux qui se sont déroulés le 1^{er} octobre dernier, tel que démontré sur la pièce annexée 1910324;

CONSIDÉRANT QUE l'entrepreneur CRC développement a soumis une nouvelle implantation, plus adaptée à cette réalité terrain, tel que mentionné au plan émis par Denicourt, dossier 22018, minutes 34550 ;

CONSIDÉRANT QUE le Directeur des travaux publics recommande la considération de la solution proposée par CRC développement ;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur le conseiller François Barbeau, **APPUYÉ PAR** madame la conseillère Véronique Thibault **ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers présents ;

D'APPROUVER la modification de l'implantation du bâtiment RBS, tel que démontré au plan d'implantation annexé 1910324-1.

| Distribution des votes des membres du Conseil | | | | VOTE POUR (O) | VOTE CONTRE (C) |
|---|---|-----------------------|---|----------------------|-----------------|
| | | | | PROPOSEUR (P) | APPUI (S) |
| | | | | RETRAIT TABLE (R) | ABSENT (A) |
| | | | | NE VOTE PAS (M) | |
| # 1 François Barbeau | P | # 5 Sophie Provost | O | ADOPTE A L'UNANIMITE | |
| # 2 Geneviève Bourdon | O | # 6 Robert Arcoite | O | ADOPTE A LA MAJORITE | |
| # 3 Véronique Thibault | S | Maire : André Chenail | M | REJETE | |
| # 4 Marcel Tremblay | A | Maire suppléant : | | | |

19-10-325 Autorisation pour procéder au changement de la pompe numéro 2 à l'usine d'eau potable

CONSIDÉRANT QUE des troubles de natures mécaniques ou électriques ont été soulevés par le Directeur des travaux publics sur la pompe numéro deux de l'usine d'eau potable ;

CONSIDÉRANT QUE le Directeur des travaux publics ne peut assurer que cette pompe pourra être réparée, tel que mentionné à la résolution numéro 19-07-219 ;

CONSIDÉRANT QUE des expertises devront être réalisées par les professionnels habilités ;

EN CONSÉQUENCE,

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur le conseiller Robert Arcoite, **APPUYÉ PAR** monsieur le conseiller François Barbeau **ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers présents ;

D'APPROUVER le diagnostic, la réparation ou le changement de la pompe numéro deux de l'usine d'eau potable, selon les résultats des professionnels mandatés ;

ET QUE la dépense soit prise via surplus affecté au réseau d'eau potable.

| Distribution des votes des membres du Conseil | | | | VOTE POUR (O) | VOTE CONTRE (C) |
|---|---|-----------------------|---|----------------------|-----------------|
| | | | | PROPOSEUR (P) | APPUI (S) |
| | | | | RETRAIT TABLE (R) | ABSENT (A) |
| | | | | NE VOTE PAS (M) | |
| # 1 François Barbeau | S | # 5 Sophie Provost | O | ADOPTE A L'UNANIMITE | |
| # 2 Geneviève Bourdon | O | # 6 Robert Arcoite | P | ADOPTE A LA MAJORITE | |
| # 3 Véronique Thibault | O | Maire : André Chenail | M | REJETE | |
| # 4 Marcel Tremblay | A | Maire suppléant : | | | |

16. PÉRIODE DE QUESTION

Aucune question des questions des personnes présentes dans la salle.

17. VARIA

.....

18. CLÔTURE DE LA SÉANCE

19-10-326 Levée de la séance

IL EST PROPOSÉ PAR madame la conseillère Véronique Thibault, **APPUYÉE** monsieur le conseiller François Barbeau **ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des conseillers présents ; **DE LEVER** la présente séance à dix-neuf heures quarante-quatre minutes (19h44).

| Distribution des votes des membres du Conseil | | | | VOTE POUR (O) | | VOTE CONTRE (C) | |
|---|---|-----------------------|---|-----------------------------|--|-----------------|--|
| | | | | PROPOSEUR (P) | | APPUI (S) | |
| | | | | RETRAIT TABLE (R) | | ABSENT (A) | |
| | | | | NE VOTE PAS (M) | | | |
| # 1 François Barbeau | S | # 5 Sophie Provost | O | | | | |
| # 2 Geneviève Bourdon | O | # 6 Robert Arcoite | O | ADOPTE A L'UNANIMITE | | √ | |
| # 3 Véronique Thibault | P | Maire : André Chenail | M | ADOPTE A LA MAJORITE | | | |
| # 4 Marcel Tremblay | A | Maire suppléant : | | REJETE | | | |

André Chenail,
Maire

Carl Simard, B.Sc.Urb., OMA
Directeur général et secrétaire-trésorier

Je, André Chenail, maire de la Municipalité de Sainte-Clotilde, signe pour approbation, toutes les résolutions adoptées en lien avec la séance ordinaire du 07 octobre 2019.

.....