

JOURNALIER

Titre du poste	Journalier
Catégorie	Cols bleus
Supérieur immédiat	Directeur des travaux publics

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité du directeur des travaux publics, le journalier devra effectuer, seule ou en équipe, divers travaux manuels ayant trait à l'entretien, à la réfection et à la construction d'ouvrages publics sur le réseau routier, les édifices, les propriétés publiques et les parcs.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Effectuer des travaux manuels tels que les travaux de nettoyages d'édifices publics, la coupe de mauvaises herbes, l'enlèvement de la neige, l'enlèvements des rebuts, la manutention d'objet lourds et l'installation d'enseignes, d'affiches et d'autres matériaux de signalisation;
- Effectuer de la manutention d'équipements, d'outillages et / ou mobiliers, etc ;
- Effectuer ou aider au chargement et au déchargement de matériaux ;
- Effectuer toutes tâches requises par son supérieur.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Posséder diplôme d'études secondaires (DES) ou l'équivalence reconnue par le ministère de l'Éducation ;
- Être détenteur d'un permis de conduire classe 5 valide (une classe supérieure sera considérée comme un atout);
- Être apte à travailler à l'extérieur sous toutes les conditions climatiques;
- Avoir des habiletés pour les travaux manuels et posséder des connaissances pratiques pour les travaux d'entretien ;
- Avoir des connaissances de base en matière de santé et sécurité au travail.
- Posséder un minimum une (1) année d'expérience dans la fonction ou une fonction similaire;
- Avoir le sens de l'initiative et être en mesure de bien travailler de façon autonome ainsi qu'en équipe;
- Être une personne ponctuelle, responsable et débrouillarde;
- Savoir faire preuve de polyvalence et s'adapter aux imprévus;

CONDITIONS

- **Taux horaire** : Selon la convention collective en vigueur : 16.90 \$ à 21.13\$
- **Horaire hebdomadaire** : Du lundi au vendredi : 40 heures par semaines
- **Assurances collectives**

POUR POSTULER

Les candidats intéressés doivent faire parvenir une lettre de présentation accompagnée de leur curriculum vitae. Les documents doivent être envoyés avec la mention « Journalier » et à l'attention de monsieur Stéphane Nadeau, directeur des travaux publics aux coordonnées suivantes :

Via Poste-lettre : Municipalité de Sainte-Clotilde
2452, chemin de l'Église
Sainte-Clotilde (QC) J0L 1W0

OU

Via courriel : tp@ste-clotilde.ca